

VADEMECUM

Per l'attivazione del tirocinio pratico valutativo

PREMESSA:

1. L'Ordine dei farmacisti della provincia in cui si trova la farmacia di interesse, deve aver stipulato una Convenzione con l'UPO in merito allo svolgimento del nuovo tirocinio pratico valutativo
2. Inoltre, bisogna accertarsi, prima dell'attivazione del tirocinio, che la farmacia di interesse abbia aderito al PROTOCOLLO FOFI-CRUI del 2023, allegato alla CONVENZIONE tra UPO e Ordine dei farmacisti della Provincia afferente.
3. Qualora l'Ordine provinciale dei farmacisti **non avesse ancora sottoscritto** una Convenzione con l'UPO, per lo svolgimento del tirocinio curriculare pratico-valutativo, sarà necessario inviare un ticket alla Segreteria studenti del DSF, tramite la piattaforma di UPO RISPONDE, per richiedere di attivare la suddetta Convenzione.

Si badi che: dopo tale passaggio, verrà, dapprima, inviato all'Ordine provinciale dei farmacisti (cui si riferisce il ticket dello studente), una semplice richiesta/proposta di stipula della Convenzione. Se questa viene accettata, sarà poi Il Consiglio di Dipartimento a dover pronunciarsi sulla eventuale stipulazione della Convenzione, esprimendo parere favorevole.

In caso di parere favorevole positivo, La convenzione verrà inoltrata all'Ordine in questione. Sottoscritta da quest'ultimo, sarà poi inoltrata al Rettore, per l'apposizione della sua firma.

Si tenga presente anche che:

- solo dopo l'accettazione della Convenzione da parte dell'Ordine, cui consegue la sottoscrizione da parte del Rettore dell'UPO, la farmacia di interesse potrà richiedere all'Ordine l'adesione al protocollo allegato alla Convenzione tra l'Ordine di riferimento e l'UPO.
- non può, poi, essere stimato a priori il tempo necessario per la conclusione delle pratiche, in quanto gli Ordini dei farmacisti potrebbero richiedere modifiche alla nostra Convenzione e il Consiglio di Dipartimento si riunisce una volta al mese. Per tali ragioni, si richiede agli studenti di attendere. Al termine delle procedure, si riceverà una mail di comunicazione e da quel momento sarà possibile inoltrare la domanda di attivazione del TPV.

Lo stesso procedimento dovrà essere posto in essere nel caso lo studente manifesti la volontà di svolgere una parte del tirocinio presso una **Farmacia Ospedaliera** appartenente a un'ASL non ancora convenzionata con l'Ateneo.

Si ricorda che una volta firmata la Convenzione, dall' ASL e dal Rettore, l'ASL dovrà inoltrare la stessa all'Ordine dei farmacisti territorialmente competente, affinché la farmacia ospedaliera possa essere inserita negli elenchi (delle farmacie abilitate al TPV) pubblicati sui siti web degli Ordini e del RUF e sia conoscibile, da parte di tutti, il suo accreditamento con UPO.

In caso di dubbi sull'accreditamento di una Farmacia o sulla sussistenza di una Convenzione per lo svolgimento del tirocinio curriculare pratico-valutativo tra l'Ordine/ASL di appartenenza della farmacia di interesse e l'Ateneo, si consulti il sito web dell'Ordine di riferimento o si contatti l'ORDINE/ASL di riferimento.

PER IL TIROCINIO ALL'ESTERO:

1. L'ordine dei farmacisti competente è quello delle Province di Novara e Verbano, Cusio, Ossola
2. La/lo studentessa/studente che intenda svolgere una parte del tirocinio all'estero (il cui limite massimo di tempo è indicato nelle linee guida), deve manifestare tale volontà con un ticket rivolto alla Segreteria Studenti del DSF, prima dell'inoltro della domanda.
3. Alla/al studentessa/studente verrà poi fornito dalla segreteria un modello di domanda in lingua inglese, che dovrà essere compilato dallo studente e da tutte le farmacie (non solo quella estera) presso cui lo studente intende andare a svolgere un periodo di tirocinio. Dunque, tutte le farmacie di interesse devono ricevere quel modulo e sottoscrivere e compilare il foglio di loro competenza.
4. L'aspirante tirocinante dovrà restituire alla segreteria, via e-mail (allegati.dsf@uniupo.it), il modulo di domanda in lingua inglese, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da tutti i soggetti interessati, insieme a un documento che attesti l'**abilitazione della farmacia estera** (come la licenza commerciale o qualsiasi altro documento che dimostri l'esistenza giuridica della farmacia di interesse).
5. Tale domanda dovrà poi essere accolta, dapprima, dall'Ordine dei Farmacisti Province di Novara e Verbano, Cusio, Ossola e poi dal Consiglio del Corso di Studi.
6. L'autorizzazione o la mancata autorizzazione sarà comunicata alla/al studentessa/studente. In caso di parere favorevole, alla/allo studentessa/studente sarà inoltrato anche un *vademecum* in lingua inglese sulle nuove regole del TPV che dovrà restituire (tramite e-mail) alla segreteria, firmato per presa visione dalla farmacia estera di interesse (LA FIRMA deve essere apposta su ogni sua pagina).

REGOLE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- **IL modulo deve essere compilato con una scrittura chiara e leggibile (preferibilmente stampatello, soprattutto con riguardo ai dati e all'indirizzo e-mail della farmacia di interesse);**
- **L'ultimo foglio della domanda è di competenza della farmacia, e ciascuna voce deve essere selezionata prima della sottoscrizione;**
- **È chiaro che il foglio di competenza della/del tirocinante (in cui inserisce i periodi), non può avere una data successiva al foglio di competenza della farmacia. Infatti, il primo deve essere sottoposto alla verifica della farmacia che con la sua firma successiva, accetta anche il periodo di svolgimento del tirocinio indicato dalla/dal studentessa/studente;**
- **Si può calcolare anche un periodo superiore ai sei mesi da calendario, purché non superi i 24 mesi. Quindi, se ad esempio, si intende svolgere il tirocinio presso una stessa farmacia nell'arco di due anni, non sarà necessario frazionare il periodo;**
- **Se si intende svolgere più periodi, si deve calcolare ogni periodo in modo tale da coprire comunque sei mesi da calendario e il giorno di chiusura di un periodo non può coincidere con la giornata di inizio del periodo successivo;**
- **Se non si intende svolgere due/tre periodi, NON devono essere compilati i campi del modulo della domanda riferiti ai 3 periodi, basta compilare il primo campo.**