



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DEL FARMACO

Publicato il 04/09/2023

Termine per la presentazione delle domande: 19/09/2023 h 12:00

AVVISO DI CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER IL MASTER EMOTION DA ATTIVARSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO PER L'A.A. 2023/2024.

Art. 1 Attività di supporto alla didattica

Costituiscono oggetto del bando le attività di supporto alla didattica per il Corso di Master "European Master on Translational Cosmetic and Dermatological Sciences" (EMOTION) di seguito elencate, da conferire mediante contratto a titolo retribuito.

Insegnamento (responsabile didattico)	Descrizione attività	Ore	Semestre
Anatomy and physiology of skin and appendages. (Parte B SSD BIO/16 Michela Bosetti)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	15	primo
Anatomy and physiology of skin and appendages. (Parte A SSD BIO/09 Carla Distasi)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	24	annuale
Pathological mechanisms of skin disorders. (Parte B SSD BIO/19 Letizia Fracchia)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	15	primo
Pathological mechanisms of skin disorders. (Parte A SSD MED/04 Chiara Porta)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	15	primo
The pillars of discovery and development (I). (Parte B SSD CHIM/06 Alberto Minassi)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	26	annuale



Statistics and epidemiology (SSD BIO/09 Maurizio Rinaldi)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	15	primo
Strategies for the synthesis, extraction of novel compounds, formulation and analysis of dermatological products (SSD CHIM/09 Lorella Giovannelli)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	30	secondo
Strategies for the synthesis, extraction of novel compounds, formulation and analysis of dermatological products (SSD CHIM/08 Erika Del Grosso)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	12	secondo
Strategies for the synthesis, extraction of novel compounds, formulation and analysis of dermatological products (SSD BIO/15 Federica Pollastro)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	24 (12 + 12 due supporti)	secondo
Strategies for the synthesis, extraction of novel compounds, formulation and analysis of dermatological products (SSD CHIM/08 Ubaldina Galli)	Supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso	24	secondo

Art. 2 Natura della prestazione

La prestazione consiste in:

- ore di supporto all'attività di assistenza agli studenti, sia effettuata in aula che effettuata non in aula, anche al fine del riallineamento dello studente ai requisiti minimi del Corso di Master;
- compilazione del registro delle ore svolte.

Le attività di cui sopra devono essere svolte personalmente nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, concordati con il Coordinatore del Master.

Art. 3 Requisiti dei candidati e domanda di partecipazione

Può presentare domanda esclusivamente il personale esterno all'Ateneo ed il personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale che sia in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, inclusa una adeguata conoscenza della lingua inglese. I cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di



permesso di soggiorno per lavoro.

La domanda, da presentare utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato 1) e corredata da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione, dovrà essere presentata **entro il 19 settembre 2023 h 12:00** con le seguenti modalità:

- a mezzo di PEC all'indirizzo dsf@pec.uniupo.it, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato .pdf, ovvero sottoscritta con firma digitale, corredata della documentazione da allegare sotto specificata. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta non certificata; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato .pdf.
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo email didattica.dsf@uniupo.it, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato .pdf, ovvero sottoscritta con firma digitale, corredata della documentazione da allegare sotto specificata. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato .pdf. Si darà conferma tramite e-mail della ricezione della domanda presentata con relativo protocollo in arrivo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione, scannerizzata in formato .pdf:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- *curriculum vitae* in formato europeo con riportato l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- solo nel caso in cui il candidato fosse dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà altresì allegare l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, condizione necessaria per il conferimento del relativo contratto; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata dalla copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa;

L'Ufficio competente procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte svolgendo le necessarie verifiche.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento responsabile dell'attività didattica di riferimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.



Art. 4 Commissioni di selezione e criteri di selezione

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore di Dipartimento, vaglierà le domande considerando, come titoli minimi valutabili, principalmente il possesso della laurea, le pubblicazioni scientifiche, lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero, l'aver beneficiato di borse di studio *post lauream*, la pregressa esperienza maturata quale docente a contratto o per supporto alla didattica e l'eventuale questionario delle opinioni delle studentesse e degli studenti in caso di valutazione di attività pregressa quale strumento utile alla valutazione da parte della Commissione competente. In tal caso la Commissione terrà conto del punteggio riportato nel questionario nell'ultima rilevazione conclusa, penalizzando altresì quelle candidate e quei candidati che avessero ottenuto valutazioni inferiori alla media. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titolo equivalente conseguito all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

È altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1.

In caso di più candidati idonei, sarà formulata una graduatoria valida per l'anno accademico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo secondo l'ordine in graduatoria.

Il candidato risultato idoneo si impegnerà a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sulla pagina web di Dipartimento alla voce Bacheca/Bandi.

Il presente bando e i moduli per la domanda sono reperibili alla pagina web del DSF

all'indirizzo: <https://dsf.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e nell'Albo on-line di Ateneo

<https://www.uniupo.it/it/albo-line>.

Art. 5 Reclami e Ricorsi

Le/i partecipanti alle selezioni possono presentare ricorso al Rettore avverso l'approvazione della graduatoria entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 6 Stipula del contratto e durata

Il contratto è stipulato dal Direttore del DSF prima dell'inizio della collaborazione.

La sottoscrizione del contratto da entrambe le parti è condizione imprescindibile per l'avvio dell'attività di supporto alla didattica.

Il periodo di svolgimento del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso (contestualmente alla presa di servizio) sino al termine dell'attività; indicativamente le attività si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2023 sino a luglio 2024.

Art. 7 Corrispettivo

Il compenso è fissato in € 27,00 (ventisette/00)/ora lordi, al netto dell'I.V.A. e degli oneri carico Ente. Previa verifica di accertamento del rispetto degli adempimenti contrattuali previsti dall'art. 2 del presente bando, il Direttore dispone, in caso di esito positivo della stessa, la corresponsione del compenso, che sarà effettuata in un'unica soluzione al termine dell'incarico.



Art. 8 Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l’Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E’ possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili nel sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco (www.dsf.uniupo.it) e nell’Albo on-line di Ateneo (<https://www.uniupo.it/it/albo-line>).

Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Chiara Gabellieri, Responsabile Didattica e Segreteria Studenti dell’Ateneo.

Elenco allegati al bando:

- All. 1): modulo domanda di partecipazione;
- All. 2): Informativa trattamento dati personali.

Il Direttore
Dipartimento di Scienze del Farmaco
Prof. Armando Genazzani