



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DEL FARMACO

## SHORT TERM VISITING PROFESSOR/SCIENTIST DISPOSIZIONI INTERNE AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

**DEFINIZIONE:** Short Term Visiting Professor o Scientist è colui che, in possesso di un significativo curriculum scientifico e stabilmente impegnato all'estero, viene formalmente invitato dal Dipartimento per svolgere attività didattica e/o di ricerca per un periodo inferiore a 30 giorni.

**RICHIESTA DI INVITO:** I docenti del DSF possono formulare richiesta di invito di un visitatore straniero attraverso [l'apposito modulo](#) presente nel sito di Dipartimento da inviare all'indirizzo mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it) Occorre sempre allegare il curriculum vitae del visitatore.

**ATTIVITA' SVOLTA:** Il visitatore straniero può svolgere attività di ricerca in collaborazione con docenti del DSF e/o attività didattica sotto forma di seminari rivolti agli studenti dei Corsi di Studio attivati presso il DSF, o a studenti del Dottorato, di Master, Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera. L'attività svolta sarà autocertificata dal prestatore attraverso il modulo presente nel sito di Dipartimento e attestata dal docente che ha presentato richiesta di invito.

**COSA PAGA IL DIPARTIMENTO:** il DSF riconosce allo Short Term Visiting Professor o Scientist le spese di viaggio (incluso lo spostamento da e per l'aeroporto), vitto e alloggio mentre non riconosce alcun compenso. Il Dipartimento paga anche la copertura assicurativa obbligatoria come da "Convenzione Frequentatori" per rischio infortuni e malattie professionali e rischio responsabilità civile verso terzi. Le spese di viaggio e alloggio riconosciute sono le seguenti: volo A/R in classe Economy; transfer da e per l'aeroporto tramite taxi o noleggio auto con conducente; doppia uso singola in un albergo di Novara per i soli giorni di svolgimento dell'attività in Dipartimento, più se necessario la notte precedente il giorno di inizio delle attività. Le spese di vitto riconosciute sono quelle relative a max n. 2 pasti/giorno e nei limiti di spesa di complessivi € 70,00/giorno.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Le spese riconosciute dal DSF come rimborsabili (vedi sopra) possono (i) essere sostenute direttamente dal Dipartimento (spese assicurazione, viaggio e alloggio) oppure (ii) essere rimborsate dal Dipartimento al prestatore (vitto). Nel primo caso, il visitatore straniero deve rivolgersi all'agenzia di viaggio individuata dal Dipartimento per definire il proprio viaggio/transfer/pernotto mentre, per la copertura assicurativa, procede direttamente il Dipartimento a stipulare la polizza; nel secondo caso, il visitatore straniero deve anticipare le spese e sarà rimborsato dal DSF solo in seguito alla consegna all'Ufficio Risorse e Ricerca (email [risorse.ricerca.dsf@uniupo.it](mailto:risorse.ricerca.dsf@uniupo.it)) della documentazione necessaria (richiesta di rimborso con allegate le ricevute/fatture di spesa in originale)