**OBBLIGHI E NOTIZIE UTILI AGLI ABILITATI**

Ai fini dell’iscrizione all’Albo professionale è necessario aver effettuato il pagamento della tassa di abilitazione che andrà versata alla Regione nella quale ha sede l’Ateneo in cui è stato conseguito il titolo.

Se il titolo di studio è stato conseguito nella Regione Piemonte, devi effettuare un versamento di 103,29 Euro, intestato a EDISU PIEMONTE Via Madama Cristina 83, 10126 - Torino. Sono esenti solo i laureati in Atenei della Regione Lombardia.

Se il titolo di studio è stato conseguito in altre Regioni, per conoscere l'importo e la modalità per effettuare il versamento, devi contattare l'Ufficio Esami di Stato dell'Università presso cui ti sei laureato. La tassa è dovuta, indipendentemente dall’effettivo esercizio della Professione di Farmacista, per il solo fatto di aver superato l’Esame di Stato.

A partire dal 4 marzo 2019 la tassa di abilitazione professionale non potrà più essere pagata tramite bollettino postale o bonifico bancario, ma dovrà essere versata esclusivamente tramite il sistema PagoPA. Informazioni e istruzioni per effettuare il pagamento saranno disponibili sul sito di EDISU Piemonte alla sezione Servizi Online > PagoPA.

Le informazioni aggiornate sul sito: [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

Si invita a far pervenire la ricevuta di versamento tramite mail all’indirizzo di posta elettronica della Segreteria studenti, dal proprio indirizzo di posta istituzionale.

In merito al rilascio del certificato di Abilitazione potrà essere richiesto (con la modalità descritta nel sito di Dipartimento in merito al rilascio certificazioni) e costituirà documento provvisorio in attesa della consegna della pergamena di Abilitazione.

Tale sostituto non deve pertanto essere consegnato ad altre amministrazioni o aziende private, in quanto la Segreteria ne richiede la restituzione al momento della consegna della pergamena (di norma disponibile dopo qualche anno dal conseguimento dell’abilitazione)

In caso di necessità di allegare nei *curricula*, copia dell’avvenuto conseguimento dell’abilitazione, i possessori del certificato provvisorio “non cedibile”, potranno far autenticare copia dell’originale presso l’Ufficio anagrafe del proprio Comune di residenza (l’Ateneo non effettua autentiche di documentazione).

Si consiglia ad ogni modo di tenersi aggiornati sui nuovi servizi messi in atto dall’Ateneo in merito alla possibilità di stampare in autonomia talune certificazioni qualora rilasciabili in carta libera.