Relazione Annuale
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Sezione 2

PARTE COMUNE AI CdS AFFERENTI AL DIPARTIMENTO/SCUOLA

Al Dipartimento di Scienze del Farmaco afferiscono i seguenti CdS:

- ✓ Laurea Magistrale a Ciclo Unico quinquennale in **Farmacia** (A.A. 2024/2025: accesso ad accesso programmato locale con capienza massima di 150 studenti) (*Classe LM-13: Farmacia e Farmacia Industriale*)
- ✓ Laurea Magistrale a Ciclo Unico quinquennale in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF)** (A.A. 2024/2025: accesso ad accesso programmato locale con capienza massima di 150 studenti) (*Classe LM-13: Farmacia e Farmacia Industriale*)
- ✓ Laurea Magistrale in **Biotecnologie Farmaceutiche** (A.A. 2024/2025: accesso libero) (*Classe LM-9: Biotecnologie mediche e farmaceutiche*)

1. *Il Dipartimento ha una politica di qualità della didattica per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi?*

   Il Dipartimento offre un supporto che accompagna studentesse/studenti durante tutto il percorso universitario mediante specifiche azioni di sostegno e formazione, messe in atto da figure dedicate.
   - Nel 2024 e nel 2025 i docenti del DSF hanno partecipato alle attività di orientamento sul territorio e sono state organizzate delle giornate "Open Tours" durante le quali sono stati presentati i corsi di studio del DSF e le attività didattiche connesse, facendo inoltre visitare le strutture (aule, laboratori didattici, informatici e aule studio).
   - Per fornire tutte le informazioni e i suggerimenti utili per un proficuo svolgimento del percorso di studio ogni anno, all'inizio delle lezioni del primo semestre, viene organizzato l'incontro di "Benvenuto alle matricole" per i CdS di Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche. Si tratta di un evento di accoglienza e un'occasione per fornire indicazioni sull'organizzazione dei corsi e dello studio, con uno sguardo agli aspetti pratici della vita universitaria.
   - Ulteriori informazioni possono essere richieste allo sportello SOSTA (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo). L'operatore è una/o studentessa/studente universitario che ha il compito di avvicinare l'apparato amministrativo in modo amichevole e informale.
   - In presenza di accesso libero con capienza massima a 150 studentesse/studenti i CCS di Farmacia e CTF, hanno scelto di utilizzare, per l'a.a. 2024-2025, il TOLC-F (CISIA) come strumento di selezione oltre che per la valutazione delle conoscenze in ingresso. Durante il primo semestre è stata erogata un'offerta formativa aggiuntiva (OFA) volta al recupero dei debiti formativi in tutte le discipline di base (biologia, chimica, fisica, matematica e logica).

- Al fine di ridurre il tasso degli abbandoni e dell'inattività nello studio, il DSF ha programmato attività di tutorato, soprattutto rivolte a studentesse/studenti dei primi anni, per le quali sono stati banditi assegni rivolti a studentesse/studenti dei Corsi di laurea magistrali e del Dottorato di Ricerca.
Per il CdS di CTF è stato inoltre condiviso tra i docenti un file Excel per il monitoraggio del superamento degli esami del primo anno.
- Come previsto nei regolamenti dei CdS di Farmacia, CTF e Biotecnologie Farmaceutiche a ciascun docente-tutor viene assegnato un dato numero di studentesse/studenti iscritti al primo anno in modo che essi possano avere una figura di riferimento per le eventuali necessità nell'ambito del loro percorso didattico. I docenti nominati dai CCS sono indicati nel sito Web del Dipartimento (https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/farmacia/docenti-tutor
https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/chimica-tecnologia-farmaceutiche/docenti-tutor
https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/biotecnologie-farmaceutiche/docenti-tutor)
- Per favorire un accesso più consapevole alle attività proprie delle tesi sperimentali è stata organizzata, da parte dei docenti, una presentazione Power Point sulle attività di ricerca del Dipartimento di Scienze del Farmaco con "slides" pubblicate sul sito Web del Dipartimento (https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/farmacia/laurearsi, https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/chimica-tecnologia-farmaceutiche/laurearsi, https://dsf.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/biotecnologie-farmaceutiche/laurearsi), abbinata ad incontri con i vari docenti utilizzando la piattaforma GoogleMeet e a giornate "OpenLabs". In particolare, le presentazioni per le tesi sperimentali sono state indirizzate a studentesse/studenti del 4° anno di CTF/Farmacia e agli studenti di Biotecnologie Farmaceutiche.
- Tutte le informazioni relative al Tirocinio Professionale sono disponibili alla pagina https://dsf.uniupo.it/it/didattica/tirocini. Come indicato nel Protocollo CRUI - FOFI, il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) è un percorso formativo a carattere professionalizzante finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento in farmacia delle attività del farmacista nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. Lo svolgimento del tirocinio è indispensabile per il conseguimento della laurea magistrale e dell'abilitazione professionale e dà luogo all'attribuzione dei 30 crediti formativi previsti dai Regolamenti Didattici. A partire dal mese di giugno 2016, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Dlgs 81/08, coloro che intendono svolgere il Tirocinio Professionale hanno l'obbligo di seguire (prima dell'inizio del Tirocinio stesso) il corso on-line di formazione generale sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro erogato dall'Università (accessibile dalla pagina https://dsf.uniupo.it/it/didattica/tirocini).
- Il Dipartimento ha nominato un referente per la mobilità internazionale che organizza incontri per illustrare i Bandi di Ateneo (Erasmus+, Erasmus traineeship) o di Dipartimento (Bandi Free mover) per fornire dettagli sulle possibili attività da svolgere durante il soggiorno all'estero e coordinare le domande degli studenti in base al loro percorso accademico e alle disponibilità di posti.
Le informazioni sulla possibilità di svolgere attività all'estero sono disponibili nel sito Web del Dipartimento alla pagina https://dsf.uniupo.it/it/internazionale.

2. *Emergono delle criticità di natura generale nella gestione dei CdS da parte del Dipartimento?*

- La CPDS non rileva particolari criticità nella gestione dei CdS, analisi e suggerimenti relativi ad alcune criticità minori sono riportate nelle schede relative ai singoli CdS.
- La CPDS sottolinea che le strutture didattiche a disposizione sono commisurate allo svolgimento delle attività formative per il numero programmato attuale di studenti. La CPDS auspica, il completamento delle nuove aule per gli studenti nella sede in Lgo Donegani 2 e sottolinea la necessità

della realizzazione di uno spazio studio/mensa per gli studenti che svolgono la tesi sperimentale nei laboratori collocati nella sede di via Bovio 6.

3. *L'organizzazione dei calendari delle attività formative, di verifica dell'apprendimento e delle sessioni di laurea è ritenuta adeguata?*

La CPDS ritiene che la stesura dei calendari delle attività formative sia gestita con efficacia. I CdS approntano nei mesi di giugno-luglio il calendario delle prove di apprendimento per l'a.a. successivo, assicurando: i) il rispetto del numero di appelli minimo; ii) la non sovrapposizione cronologica tra esami dello stesso anno; iii) la distanza minima prevista dalla normativa vigente tra due appelli consecutivi della stessa sessione. Questo consente a studentesse/studenti una pianificazione anticipata e razionale del proprio studio. Il tutto viene fatto attraverso la compilazione da parte dei Docenti di un file on-line che segnala automaticamente eventuali sovrapposizioni di date/orari fra esami di insegnamenti erogati nello stesso anno di corso. Al termine delle verifiche, il calendario completo delle prove di esame è approvato dai CCS e dal Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito web di Dipartimento. È comunque da sottolineare che molti appelli, rivolti in particolare a studentesse/studenti che abbiano assolto ai doveri di frequenza nei vari insegnamenti dei CdS, sono svolti anche al di fuori dei periodi canonici.
Le date delle sessioni di laurea sono deliberate dal Consiglio di Dipartimento una volta l'anno e pubblicate sul sito del Dipartimento nella pagina dedicata (https://dsf.uniupo.it/it/didattica/calendario). La CPDS ritiene che il numero e la distribuzione nell'anno, siano adeguate alle esigenze di studentesse/studenti.
Dai questionari si evince una valutazione positiva di studentesse/studenti frequentanti *sull'organizzazione complessiva degli orari e calendario degli esami*, pari al 76% per il CdS di Farmacia, al 77% per il CdS di CTF e al 58% degli studenti del CdS di Biotecnologie Farmaceutiche (tale maggior criticità verrà meglio discussa nella scheda relativa al CdS).

I servizi di supporto forniti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento sono ritenuti adeguati per le esigenze dei CdS?

In linea di massima tutti i servizi di supporto, sia dell'Ateneo che del DSF, forniscono una buona assistenza per lo svolgimento delle attività dei CdS.
La CPDS segnala che per l'anno in esame, sulla base delle segnalazioni provenienti da studentesse/studenti e docenti, che Il sistema di ticketing della segreteria non sempre risulta essere sufficientemente responsivo per particolari situazioni che presentano un carattere di urgenza.
La CPDS rileva che la situazione è suscettibile di un'ulteriore ottimizzazione di tutte le procedure.
La CPDS suggerisce di fornire e/o potenziare anche le altre modalità di contatto delle segreterie per far fronte anche a situazioni particolari.
Questo aspetto emerge anche dall'analisi dei dati della valutazione di studentesse/studenti nella quale per il quesito "*il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?*", la somma delle risposte con valenza positiva, ha raggiunto nell'a.a. 2024-25 i valori del 70% per il CdS-CTF, del 63% il CdS-Farmacia e del 60% per CdS di Biotecnologie Farmaceutiche.

4. *Il Dipartimento interviene con un'analisi critica dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti?*

Il Dipartimento ha discusso in modo complessivo il report del Nucleo di Valutazione nel Consiglio del 22/07/2025 (verbale n° 9/2025). I CCS e la CPDS hanno inoltre analizzato e discusso i dati delle valutazioni degli studenti sulla base dei criteri proposti dal Presidio di Qualità dell'Ateneo dell'a.a. 2024-2025 in autonomia. Per quanto riguarda la valutazione della didattica da parte di studentesse/studenti, a.a. 2024-2025, si riscontrano solo alcune criticità nel report di sintesi per il CdL di Biotecnologie Farmaceutiche. Tali criticità sono state comunicate dalla CPDS e prese in carico dal Presidente del CdS. Un'analisi più approfondita di eventuali criticità non segnalate e/o dei commenti aperti, verranno discussi dalla CPDS in una prossima riunione.

5. *Il Dipartimento analizza pubblicamente la relazione della CPDS? Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento attua azioni correttive/migliorative?*

   La relazione annuale 2024 è stata discussa nel Consiglio di Dipartimento del 21/11/2024 (verbale n° 10/2024). La CPDS rileva che, in generale, le osservazioni, di volta in volta riportate nei propri verbali, sono state recepite da parte dei CCS e del Consiglio di Dipartimento.