



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

Via Largo Donegani, 2 - 28100 Novara

UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE – POLO DI NOVARA

**OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco – a.a. 2024/2025**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

**VISTA** la nota prot. n. 77549 del 28/06/2024 con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali ha comunicato la ripartizione fra i singoli Dipartimenti dei Fondi Free Mover a.a. 2024/2025 UPB: DIVdfarmMOBILITA\_FREEMOVER24-25 CUP: C61I24000120001;

**PRESO ATTO** che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 11.000,00;

**PRESO ATTO** che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2025 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

**SENTITO** il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 7/2024/9.1;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

### DECRETA

E' emanato il Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco - a.a. 2024/2025 (Allegato 1).

Il Direttore  
di Dipartimento di Scienze del Farmaco  
Prof. Marco Arlorio

Visto la Responsabile  
Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Novara

Dott.ssa Martina Fortuna

*Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.*

### **BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE FREE MOVER RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO- A.A. 2024-2025**

#### **ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2024/2025, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Scienze del Farmaco sia al momento dell'application che per tutta la durata della mobilità internazionale.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato devono avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

La candidatura al presente bando non è consentita a studentesse o studenti neolaureate/i.

##### **2.1. Requisiti linguistici**

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

#### **ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;

- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 giorni lavorativi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025.

#### ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'importo della borsa è di € 1.445,00 (euro millequattrocentoquarantacinque/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento.

Il pagamento del contributo sarà effettuato con la seguente modalità:

- 70% prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 7)
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi (vedi art. 9).

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

Il contributo per la mobilità internazionale Free Mover è compatibile con altre borse di studio erogate per la stessa finalità (es. borse integrative EDISU) a eccezione di quelle erogate con fondi europei (es. borse Erasmus+).

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto, da allegare alla domanda di partecipazione, all'attenzione dei *Presidenti del Corso di Studio, docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati e del Delegato di Dipartimento per le Relazioni Internazionali* per l'approvazione, prima della presentazione della domanda. (Il Modulo firmato deve essere allegato al form di Google).

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante. (Allegare la lettera di accettazione al form di Google).

La documentazione da allegare in PDF tramite la compilazione del seguente Google Form:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeyOhCRBPACKXKczu0FN7OG5Fb7iGW\\_mO6QbeeMKuVi-FVvg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfeyOhCRBPACKXKczu0FN7OG5Fb7iGW_mO6QbeeMKuVi-FVvg/viewform?usp=sf_link) dovrà obbligatoriamente contenere:

- domanda di partecipazione (allegato A), completa con la firma del docente referente e con il progetto allegato;
- lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
- fotocopia del documento d'identità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU scaricabile da Infobox;
- certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- Descrizione Progetto o attività da svolgere all'estero.

La scadenza per la presentazione delle domande nella prima finestra tramite Google Form è prevista per il giorno: 25/10/2024 ore 12:00.

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2024/2025 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2025. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

<b><u>Invio candidature entro</u></b>	<b><u>Inizio del periodo di mobilità</u></b>
<b><u>le 12.00 del:</u></b>	
25/10/2024	Inizio Dicembre 2024
31/01/2025	Metà Febbraio 2025
30/04/2025	Inizio Giugno 2025

## **ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da

un'apposita Commissione che terrà conto dei seguenti criteri:

- Curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

## **ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web <https://dsf.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e all'Albo online di Ateneo. Nessuna

comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere presentato entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

### **7.1. Rinuncia**

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di Euro 100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

## **ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE**

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

## **ART. 9 – RICONOSCIMENTO DELL' ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE**

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza ed attività svolta rilasciato dall'Università/Ente/Impresa ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
- Learning Agreement (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari).

#### **ART. 10 – PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it) Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la/il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Novara.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Elenco allegati al bando:

All. A modulo domanda di partecipazione;

All. B Informazioni trattamento dati personali