



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
SETTORE DIDATTICA E SEGRETERIE
UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE
POLO DI NOVARA
Largo Donegani, 2 – 28100 Novara
Tel: 0321.375.610
allegati.dsf@uniupo.it

MODULO DI INGRESSO IN TESI

F.A.Q.

D: Credo di aver compilato tutto, potete controllare?

R: No, non possiamo. Se ci sono problemi sarete contattati direttamente dall'incaricato.

D: Ho ancora il libretto cartaceo ma non sono segnati tutti gli esami. È un problema?

R: No, se avete svolto i vari esami questi sono presenti nella vostra carriera sui sistemi informatici e quindi si può sapere se avete conseguito i CFU necessari.

D: La domanda di ingresso in tesi deve essere consegnata in cartaceo alla segreteria?

R: No, occorre esclusivamente inviare online.

D: Ho consegnato il modulo ma non ho ancora ricevuto altri documenti, vi devo contattare?

R: No, saremo noi a inviare ciò che è utile per il proseguimento della procedura a tempo debito.

D: Ho fatto domanda di tesi bibliografica/sperimentale interna e non ho ancora avuto risposta: vi devo contattare?

R: No, si ricorda che per questo tipo di pratica non sono necessari ulteriori adempimenti né da lato studente né da lato segreteria; pertanto, dopo la consegna non sarete contattati salvo richieste di modifiche delucidazioni o integrazioni.

D: Sto già facendo il tirocinio, quindi non devo consegnare ingresso in tesi e i due percorsi si sovrappongono?

R: No, i due percorsi sono distinti e separati. Le due procedure hanno differenti canali e adempimenti da rispettare.

D: Faccio un'esperienza in un'azienda come tirocinio, quindi vale per la tesi automaticamente?

R: No, i due percorsi sono distinti e separati.

D: Devo fare stipulare una convenzione con l'azienda/ente di mio interesse?

R: No, non serve alcuna convenzione per formalizzare la pratica di tesi esterna presso enti o aziende.

D: Qualcuno deve procedere a redigere progetto formativo allo scopo di tesi?

R: No, si raccomanda di non procedere alla compilazione di progetti formativi ai fini dell'ingresso tesi su alcun portale.

D: Può consegnare la domanda il mio docente relatore oppure l'azienda esterna?

R: La domanda deve pervenire dallo studente.

D: Il relatore interno e quello dell'ente esterno possono essere la stessa persona?

R: É consigliabile che le due figure siano distinte e separate.

D: Ho mandato tutto correttamente, posso iniziare il percorso?

R: Non si può iniziare il percorso di tesi esterna se non è definita la pratica con la ricezione e la relativa acquisizione/archiviazione da parte dell'uffici competente, dell'ultimo modulo denominato disciplinare tesi che di fatto formalizza la copertura assicurativa.

D: Cos'è Il Settore Scientifico Disciplinare (S.S.D.)?

R: Il Settore Scientifico Disciplinare racchiude un insieme di materie che afferiscono a una stessa area disciplinare. Ogni insegnamento, sulla base degli argomenti trattati, può essere ricondotto a uno specifico S.S.D..

D: Come faccio a sapere di che Settore Scientifico Disciplinare è la tesi di cui intendo richiedere l'accesso?

R: Se l'argomento della tesi è relativo a un insegnamento presente a libretto è possibile reperire l'informazione sul Settore Scientifico Disciplinare accedendo al proprio libretto dal Portale Studente selezionando l'insegnamento d'interesse e la voce "unità Didattica". Se l'argomento di tesi non è relativo a un insegnamento presente a libretto, ma è relativo al Settore Scientifico Disciplinare del Relatore si può cercare il SSD di appartenenza del Docente sulla relativa pagina presente su UPObook.

D: Dove trovo l'elenco dei Settori Scientifico Disciplinari degli insegnamenti presenti nella mia carriera?

R: Ogni insegnamento ha un Settore Scientifico Disciplinare (S.S.D.). Di norma il S.S.D. è riportato nel manifesto degli studi, è anche presente vicino a ogni nome di insegnamento in carriera/libretto e poi sarà nel certificato di esami e di laurea.

D: Il settore scientifico disciplinare della tesi dev'essere lo stesso di quello del Docente?

R: Sì, deve essere lo stesso. L'argomento di tesi deve essere necessariamente relativo a uno dei Settori Scientifico Disciplinari (S.S.D.) nei quali lo/la studente/essa ha acquisito CFU. Il/La relatore/relatrice può anche non essere il docente con il quale lo studente/la studentessa ha sostenuto l'esame ma deve essere afferente al medesimo S.S.D..