



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DIDATTICA E SEGRETERIE
UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE
POLO DI NOVARA

INGRESSO IN TESI

CORSI DI LAUREA

DSF

FAQ:

D: *Credo di aver compilato tutto, potete controllare?*

R: No, non possiamo. Se ci sono problemi sarete contattati direttamente dall'incaricato.

D: *Ho ancora il libretto cartaceo ma non sono segnati tutti gli esami. È un problema?*

R: No, se avete svolto i vari esami questi sono presenti nella vostra carriera sui sistemi informatici e quindi si può sapere se avete conseguito i CFU necessari.

D: *La domanda di ingresso in tesi deve essere consegnata in cartaceo alla segreteria?*

R: No, occorre esclusivamente inviare online.

D: *Ho consegnato il modulo ma non ho ancora ricevuto altri documenti, vi devo contattare?*

R: No, saremo noi a inviare ciò che è utile per il proseguimento della procedura a tempo debito.

D: *Ho fatto domanda di tesi bibliografica/sperimentale interna e non ho ancora avuto risposta: vi devo contattare?*

R: No, si ricorda che per questo tipo di pratica non sono necessari ulteriori adempimenti né da lato studente né da lato segreteria, pertanto dopo la consegna non sarete contattati salvo richieste di modifiche delucidazioni o integrazioni.

D: *Sto già facendo il tirocinio, quindi non devo consegnare ingresso in tesi e i due percorsi si sovrappongono?*

R: No, i due percorsi sono distinti e separati. Le due procedure hanno differenti canali e adempimenti da rispettare.

D: *Faccio un'esperienza in un'azienda come tirocinio quindi vale per la tesi automaticamente?*

R: No, come sopra.

D: *Devo fare stipulare una convenzione con l'azienda/ente di mio interesse?*

R: No, non serve alcuna convenzione per formalizzare la pratica di tesi esterna presso enti o aziende.

D: *Qualcuno deve procedere a redigere progetto formativo allo scopo di tesi?*

R: No, si raccomanda di non procedere alla compilazione di progetti formativi ai fini dell'ingresso tesi su alcun portale.

D: *Può consegnare la domanda il mio docente relatore oppure l'azienda esterna?*

R: La domanda deve pervenire dallo studente.

D: *Il relatore interno e quello dell'ente esterno possono essere la stessa persona?*

R: è consigliabile che le due figure siano distinte e separate.

D: *Ho mandato tutto correttamente, posso iniziare il percorso?*

R: Non si può iniziare il percorso di tesi esterna se non è definita la pratica con la ricezione e la relativa acquisizione/archiviazione da parte dell'uffici competente, dell'ultimo modulo denominato disciplinare tesi che di fatto formalizza la copertura assicurativa.

D: *Cos'è Il Settore Scientifico Disciplinare (SSD)?*

R: Il Settore Scientifico Disciplinare racchiude un insieme di materie che afferiscono a una stessa area disciplinare. Ogni insegnamento, sulla base degli argomenti trattati, può essere ricondotto a uno specifico SSD.

D: *Come faccio a sapere di che settore scientifico disciplinare è la tesi di cui intendo richiedere l'accesso?*

R: Se l'argomento della tesi è relativo a un insegnamento presente a libretto è possibile reperire l'informazione sul Settore Scientifico Disciplinare accedendo al proprio libretto dal Portale Studente selezionando l'insegnamento d'interesse e la voce "unità Didattica". Se l'argomento di tesi non è relativo a un insegnamento presente a libretto, ma è relativo al Settore Scientifico Disciplinare del Relatore si può cercare il SSD di appartenenza del Docente sulla relativa pagina presente su "Upobook".

D: Dove trovo l'elenco dei settori Scientifico Disciplinari degli insegnamenti presenti nella mia carriera?

R: Ogni insegnamento ha un SSD (identifica l'acronimo di Settore Scientifico Disciplinare). Di norma il SSD è riportato nel manifesto degli studi, è anche presente vicino a ogni nome di insegnamento in carriera/libretto e poi sarà nel certificato di esami e di laurea.

D: Il settore scientifico disciplinare della tesi dev'essere lo stesso di quello del Docente?

R: Sì, deve essere lo stesso. L'argomento di tesi deve essere necessariamente relativo a uno dei settori scientifico-disciplinari (SSD) nei quali lo/la studente/essa ha acquisito CFU. Il/La relatore/relatrice può anche non essere il docente con il quale lo studente/la studentessa ha sostenuto l'esame ma deve essere afferente al medesimo SSD.