

Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2022/2023

gennaio 2022

Perché partire?

L'Erasmus è un'esperienza di studio ma non solo !

E' anche un'esperienza di vita rivolta
a chi ha intenzione di:

- Vivere un'esperienza internazionale
- Arricchire il proprio CV
- Imparare una o più lingue straniere

Dove posso trovare informazioni?

ESN: piemonteorientale.org - board@esnpo.org

Erasmus WIKI:

<https://www.dir.uniupo.it/course/view.php?id=5309>

ESN Piemonte Orientale

Erasmus Student Network (ESN) è un'associazione studentesca riconosciuta dalla Commissione Europea, il cui scopo è quello di supportare e diffondere la mobilità studentesca. È presente in **42** città italiane, con **49** sezioni e **1500** volontari che si occupano di oltre **20.000** giovani studenti Erasmus.

Attività principali:

- Pick up e housing;
- Organizzazione di viaggi;
- Tandem linguistici;
- Eventi sportivi;
- Socialerasmus;
- Erasmus in Schools;
- Feste;
- ... e tanto altro!!

ESN Piemonte Orientale

Offre il servizio «Ask Erasmus» che vi consente di mettervi in contatto con studenti, anche di altri Atenei, che hanno già vissuto un'esperienza di mobilità nell'ambito del Bando Erasmus+.

Email: **board@esnpo.org**

Facebook: Erasmus Student Network Piemonte Orientale

Web: **piemonteorientale.org**

Programma Erasmus+ 2021/2027

A partire da maggio 2021 è stato approvato il nuovo programma Erasmus+ 2021-2027!

Le novità previste da questo nuovo programma sono specificate nel seguente documento:

[Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#)

La mobilità internazionale per studio fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021-2027 e prevede di sostenere quattro principali priorità:

- **inclusione e diversità**
- **trasformazione digitale**
- **ambiente e lotta ai cambiamenti climatici**
- **partecipazione alla vita democratica**

ATTIVITA' VIETATE

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università del Piemonte Orientale;
- laurearsi presso l'Università del Piemonte Orientale.

NB: Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate all'emergenza sanitaria COVID-19

ATTIVITA' PREVISTE

- **Frequentare corsi e sostenere esami;**
- **Svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;**
- **Effettuare una mobilità combinata (studio + tirocinio o studio + ricerca tesi)**

Si consiglia di verificare sul sito degli Atenei presso cui si è interessati a presentare domanda, l'offerta formativa/didattica da loro prevista e la possibilità di svolgere eventualmente ricerca tesi/tirocinio.

Requisiti per presentare domanda

- Essere regolarmente iscritti a un corso di Laurea Triennale, Magistrale o a Ciclo Unico;
- Possono presentare domanda anche gli studenti part-time;
- Non è consentita la partecipazione agli studenti che abbiano superato il limite di mesi consentito per il proprio ciclo di studi.

Max 12 mesi per ciclo di studio tra Erasmus+ ai fini di studio e Erasmus+ ai fini di tirocinio (Traineeship, ex Placement):

- 12 mesi in triennale;
- 12 mesi nella magistrale.

Max 24 mesi per lauree a ciclo unico tra Erasmus+ ai fini di studio e Erasmus+ ai fini di tirocinio.

Durata

- Minimo 3 mesi - massimo 12 mesi;
- La mobilità deve essere svolta nel periodo di tempo compreso tra l'inizio dell'anno accademico e il 30/09/2023;
- Vi è comunque la possibilità di prolungare il periodo di permanenza rispetto al numero di mesi previsti dall'accordo inter-istituzionale.

N.B.: non si può superare il numero di mesi consentito per ciclo di studi!

L'eventuale permanenza presso l'Ateneo straniero durante **periodi di vacanza** (es.: vacanze natalizie) **NON** costituiscono una **interruzione del periodo**.

- È possibile richiedere un **numero di mesi inferiore** rispetto a quello previsto dall'accordo inter-istituzionale (es.: accordo MED con l'Università di Marburg: 1 x 10 mesi → è possibile indicare 5 mesi);
- I periodi di **mobilità pregressi o in corso** devono essere autocertificati in fase di candidatura online; se non si è mai effettuata prima una mobilità Erasmus è necessario inserire «0» (zero) nel campo richiesto.
- Nel caso in cui lo studente sia in mobilità durante la fase di candidatura, è necessario **indicare il numero di mensilità** che desidera svolgere all'estero.

ATTENZIONE!

- Gli studenti frequentanti un CdL nell'ambito delle **Professioni Sanitarie** non possono prendere parte a questo bando, bensì a quello ai fini di Traineeship, in uscita in estate;
- Si consiglia agli studenti del **Dipartimento di Scienze del Farmaco** di partire dal 3° anno di corso.

Scelta delle destinazioni: cose da fare

- Rispettare le **aree disciplinari** indicate nell'accordo inter-istituzionale;
- Raccogliere informazioni circa le Università partner preferite (contattare **Docente referente** dell'accordo – consultare il **sito internet** dell'Ateneo estero);
- Prendere visione di **tutte** le mobilità attive.

Scelta delle destinazioni: **cose da non fare**

- Scegliere un Ateneo in base alla città in cui è situato;
- Indicare le preferenze senza aver preso visione dell'offerta formativa e del calendario accademico promosso dalle Università partner;
- Scegliere le destinazioni senza aver prestato attenzione alla sotto aree e ai cicli di studio di ciascun accordo inter-istituzionale.

ATTENZIONE!

- Se il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università del Piemonte Orientale, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato;
- I flussi Erasmus verso il Regno Unito, a partire dalle mobilità finanziate con fondi 2021, **sono annullati** a causa dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (Brexit).

Altre cose da sapere...

- Durante la tua permanenza all'estero godrai dello **status** di studente Erasmus;
- Le attività svolte in mobilità verranno **riconosciute** al tuo rientro in Italia;
- La borsa di studio Erasmus+ è **compatibile** con altre borse (es. Edisu);
- La ricerca dell'**alloggio** è tua responsabilità (alcuni Atenei esteri offrono il proprio supporto);
- Non è previsto il pagamento delle **tasse** universitarie all'estero (possibili contributi specifici, ad es. in Germania);
- Godrai della **copertura assicurativa UPO** solo durante attività di studio e nei locali universitari.

Contributo finanziario

Erogato in **due soluzioni**: 70% entro circa un mese dalla partenza e il restante 30% dopo il 30/09/2023.

Composto da più voci con finanziamenti diversi:

- Finanziamento erogato dall'Agencia Nazionale Indire Erasmus+
- Fondo Giovani MUR
- Contributo integrativo di Ateneo

Contributo finanziario Agenzia Nazionale Erasmus+

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	350€ Contributi comunitari Erasmus
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	300€ Contributi comunitari Erasmus
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	250€ Contributi comunitari Erasmus

TRAVEL GRANT

Travel Grant “Standard”:

- Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus.

Travel Grant “Green”:

- È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, carsharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus.

Contributi Viaggio Erasmus+ Travel Grant «Standard»

Vincitrici/tori del Bando Erasmus a.a. 2022/2023 con ISEE* con valore fra 0 e il valore per **minori opportunità** come da Disposizioni Nazionali (per l'anno 2021 tale valore è fissato a 23.626,32 euro*)

FASCIA KILOMETRICA

Fra 10 e 99 KM

Fra 100 e 499 KM

Fra 500 e 1999 KM

Fra 2000 e 2999 KM

Fra 3000 e 3999 KM

Fra 4000 e 7999 KM

8000 KM o più

IMPORTO TRAVEL GRANT STANDARD

23 euro

180 euro

275 euro

360 euro

530 euro

820 euro

1.500 euro

Contributi Viaggio Erasmus+ Travel Grant «Green»

Vincitrici/tori del Bando Erasmus a.a. 2022/2023 con ISEE* con valore fra 0 e il valore per **minori opportunità** come da Disposizioni Nazionali (per l'anno 2021 tale valore è fissato a 23.626,32 euro*)

FASCIA KILOMETRICA	IMPORTO TRAVEL GRANT STANDARD
Fra 100 e 499 KM	210 euro
Fra 500 e 1999 KM	320 euro
Fra 2000 e 2999 KM	410 euro
Fra 3000 e 3999 KM	610 euro

ATTENZIONE: occorre presentare gli **ORIGINALI** dei **giustificativi spese** di viaggio sostenute attestanti l'effettivo viaggio ecologico.

Contributi Viaggio Erasmus+ Travel Grant «Top Up Travel Green»

Questo contributo è rivolto a chi non riceve i contributi «Travel Grant Standard» e «Travel Grant Green», che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta Erasmus.

ATTENZIONE: occorre presentare gli **ORIGINALI** dei **giustificativi spese** di viaggio sostenute attestanti l'effettivo viaggio ecologico.

Il contributo **TOP UP Travel Green** è previsto per distanze fino a 4.000 km ed è così costituito:

- **Contributo** viaggio **una tantum** paria **euro 50,00** (NO importi variabili in base alla distanza);
- Una **diaria** dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta ogni giorno di viaggio **green** (sia in andata sia al ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un **massimo di 4 giorni**.

Contributo condizioni socio economiche svantaggiate – Fondo Giovani MUR

Tabella 1

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

Contributo finanziario: specifica ISEE

Manifesto della Contribuzione Studentesca a.a. 2021/2022

3. ISEE E AGEVOLAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

3.1. ISEE: a chi rivolgersi, requisiti, scadenze, effetti

1. Tutti gli studenti e le studentesse — anche chi si laurea nella sessione autunnale o straordinaria dell'anno accademico 2020/2021 — possono ottenere queste agevolazioni in base alla propria situazione economica:

- a) una riduzione delle tasse con l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta;
- b) benefici legati alla mobilità internazionale (Erasmus+);
- c) altre agevolazioni legate al diritto allo studio.

2. Chi non intende avvalersene, non deve richiedere l'Attestazione ISEE. Ciò esprime tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione e ulteriori conseguenze per altri benefici, compresa la determinazione dell'importo della borsa Erasmus+.

Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali

Ente finanziatore: Commissione Europea.

A chi è rivolto: Studentesse e studenti con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Come fare domanda: Formulare richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE.

Importo: Contributo comunitario erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili.

Restituzioni

Se il periodo di mobilità svolto risulta essere **inferiore** a quello finanziato con la **prima tranche**, si procederà a richiedere una **restituzione** della somma indebitamente percepita.

N.B.: in caso di rientro **prima di 3 mesi** o di **mancato conseguimento di crediti curriculari**, verrà richiesta la **restituzione di tutto il contributo** erogato.

Come candidarsi

Prendere visione degli **accordi inter-istituzionali attivi**

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/tutto-1%E2%80%99erasmus-minuto-minuto>

- verificare mobilità attive:
 - area disciplinare dell'accordo
 - posti disponibili e numero mesi
 - livello di studio previsto LT*/LM**
- attenersi al livello corretto
- attenzione a tempistiche di laurea: studenti all'ultimo anno di triennale devono candidarsi per mete LM se intendono partire durante la magistrale, compilando una dichiarazione di intenti da inserire nella domanda online e portando congiuntamente in Segreteria Studenti la domanda di laurea (valida solo per la partecipazione al Bando Erasmus+ ai fini di studio).

*LT: Laurea Triennale

**LM: Laurea Magistrale

Per ciascuna meta verificare:

Campo Note: Si tratta di eventuali informazioni/requisiti specifici di ogni meta (es. mobilità riservata a progetti di tesi, Corsi di Studio specifici, lauree per il conseguimento del doppio titolo, ecc.)

NOTA BENE: qualora il candidato non risponda ai requisiti specifici per una destinazione, indicati nel campo “Note”, si invita il candidato a non presentare domanda per tale destinazione ed a individuare una meta compatibile con il proprio profilo di studi.

Offerta formativa Ateneo straniero: Consultare il catalogo online dei corsi offerti dall’Ateneo straniero per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi.

- Verificare requisiti, vincoli, ecc. nelle NOTE;
- E' possibile candidarsi per **CINQUE DESTINAZIONI** – in ordine di preferenza;
- Preferenza basata sulla effettiva possibilità di corrispondenza corsi;
- Indicare se si è studenti diversamente abili.

ATTENZIONE: NON è possibile inserire **due volte** la **stessa città** nelle destinazioni (es. Chambery con codice Business and Administration e Chambery con codice Tourism), pena l'eliminazione di una delle due.

NOTA BENE: In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, allo studente non verrà assegnata alcuna meta di default.

ATTENZIONE!

E' NECESSARIO VERIFICARE I REQUISITI LINGUISTICI RICHIESTI DALL'UNIVERSITA' PARTNER E AUTOCERTIFICARE LA PROPRIA COMPETENZA LINGUISTICA.

E' necessario essere consapevoli che, in caso di mancato raggiungimento del livello richiesto, la propria posizione è da considerarsi RINUNCIATARIA anche ai fini dell'applicazione della mora (100€).

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri non si assume la responsabilità per application form rifiutate per la mancanza delle competenze linguistiche richieste.

ATTENZIONE!

E' obbligatorio inserire le certificazioni (o le autocertificazioni) di tutte le lingue richieste per le destinazioni inserite, facendo attenzione ad inserire il livello indicato da ciascun Ateneo estero.

La certificazione o autocertificazione di inglese è sempre da inserire.

NOTA BENE: i requisiti linguistici devono essere verificati direttamente sui siti web degli Atenei stranieri, in quanto le informazioni riportate nel file excel degli accordi potrebbero non essere aggiornate.

EF Standard English Test (EF SET)

- E' un test di inglese standardizzato liberamente accessibile, utilizzato per la certificazione delle competenze in inglese professionale.
- EF SET è uno dei pochi test di inglese standardizzato che valuta gli studenti in tutti i livelli di competenze con analoga accuratezza. Il test valuta le competenze generali del candidato nell'uso della lingua inglese in un contesto generale.
- EF SET comprende 2 test di durata e livelli di precisione diversi – [Test Veloce di Inglese](#) e [Certificato di Inglese](#). Tutti i test EF SET si compongono di una prova di [comprensione orale](#) e di [lettura](#), e i test sono allineati con il Quadro comune europeo di riferimento (QCER).
- Il certificato EF SET Certificate può essere pubblicato direttamente sul proprio profilo LinkedIn, per comprovare le competenze in inglese del candidato.

Apprendimento delle lingue - Supporto linguistico ON LINE

- **Licenze linguistiche** messe a disposizione dalla Commissione Europea per gli studenti selezionati;
- Verranno attivate **prima della partenza**;
- I corsi di lingua riguardano le seguenti lingue: **INGLESE, TEDESCO, FRANCESE, SPAGNOLO, OLANDESE, POLACCO, CECO, GRECO, PORTOGHESE, SVEDESE, DANESE, BULGARO, CROATO, UNGHERESE, ROMENO, SLOVACCO, SLOVENO, FINLANDESE, LETTONE, LITUANO e ESTONE.**

Sito per presentare domanda

<https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>

ATTENZIONE: la domanda è conclusa solo in seguito alla stampa del file pdf della **«ricevuta iscrizione al bando»** nella sua versione definitiva (bozza non è valida!!)

Istruzioni per iscrizione al Bando

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili>

voce: Manuale di istruzioni per rispondere al Bando

Documentazione da presentare:

Al termine della procedura lo studente dovrà inviare esclusivamente all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it, la seguente documentazione **(in PDF)**:

- Modulo di candidatura (non il promemoria) corredato di firma autografa;
- Dichiarazione d'intenti per chi è attualmente iscritto ad un corso di Laurea triennale ed intenda partire nell'ambito di una Laurea Magistrale. Dovrà altresì presentare contestualmente domanda di Laurea direttamente in Segreteria Studenti (specificando ai fini della partecipazione al Bando in oggetto);
- Documento di identità in corso di validità, codice fiscale e coordinate bancarie (compilando il modulo apposito "DATI BANCARI" presente nella sezione PRIMA DI PARTIRE della pagina <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili>);
- Autocertificazione del livello di conoscenza della lingua inglese e delle lingue straniere previste per la mobilità, in base ai paesi di destinazione scelti (modulo scaricabile al link indicato al punto precedente);
- **Solo per gli studenti del DISIT** sarà necessario presentare un pre-learning agreement per ogni meta scelta, ovvero un modulo aggiuntivo provvisorio, vistato dal docente referente di Dipartimento, con l'elenco dei possibili esami di interesse dello studente per ciascuna destinazione scelta. Il documento (disponibile alla pagina Moduli e documenti utili del sito di Ateneo) dovrà essere caricato su drive, all'indirizzo indicato sul modulo stesso, entro e non oltre il 16/02/2022 per la valutazione da parte dei docenti e, una volta approvato, dovrà essere allegato alla candidatura online.

ATTENZIONE!

**Le candidature dovranno essere presentate
entro il 23/02/2022 alle ore 10:30**

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della domanda in INFOBOX è possibile scrivere al servizio help-desk: domanda.erasmus@uniupo.it specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

E' prevista una **penale di 100€** (che verrà caricata in carriera) per chi decida di rinunciare al Bando, senza un motivo rilevante e documentato, dopo essersi comunque iscritto (versione definitiva della domanda di candidatura).

Graduatoria e accettazione meta

- **Pubblicazione graduatoria:** presumibilmente entro fine aprile 2022 (data indicativa);
- **Per l'assegnazione delle destinazioni si terrà conto esclusivamente delle preferenze inserite dai candidati, fino ad esaurimento dei posti.** Le assegnazioni sono determinate in modo automatico, non verranno fatte ulteriori riassegnazioni su base di singole richieste.
- La graduatoria e i documenti necessari alla mobilità verranno pubblicati sul portale [www.uniupo.it/area internazionale](http://www.uniupo.it/area-internazionale);
- ***Accettazione/rinuncia della meta assegnata entro 2 giorni solari dopo pubblicazione, tramite modulo che invieremo alla casella di posta istituzionale dei candidati risultati idonei;***
- Informazioni e procedure per studenti vincitori verranno pubblicate sul portale www.uniupo.it, non verranno fatte comunicazioni né personali né telefoniche.

Cosa fare PRIMA della partenza...

- Predisporre il **Learning Agreement** (in formato cartaceo oppure online – seguiranno istruzioni, al ricevimento delle linee guida INDIRE) con il supporto dei Docenti referenti in Dipartimento;
- Trasmetterne una copia all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri (domanda.erasmus@uniupo.it) prima della partenza, per l'erogazione della borsa di studio, insieme ad una copia dell'accordo finanziario sottoscritto.

Cosa fare DURANTE la mobilità...

- Inviare il **certificato di permanenza** debitamente compilato entro **5 giorni** dall'arrivo presso l'Ateneo straniero a domanda.erasmus@uniupo.it;
- Le eventuali **modifiche** apportate al **Learning Agreement** dovranno essere **approvate** dai Docenti delegati per l'Internazionalizzazione e da un referente dell'Università estera;
- La richiesta di **prolungamento** deve essere inviata a domanda.erasmus@uniupo.it corredata da apposito **modulo** debitamente compilato e firmato, almeno un mese prima della scadenza indicata sull'accordo finanziario.

N.B.: Tutte le specifiche circa le procedure da seguire saranno illustrate a tempo debito.

Cosa fare al RIENTRO dalla mobilità...

1) Consegnare l'apposita documentazione all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri entro 20 giorni dal rientro in Italia:

- **Certificato di permanenza** con le date esatte del soggiorno estero (inizio e fine attività accademica);
- **Learning Agreement** in originale, completo di firme e timbri;
- **Dichiarazione delle attività svolte all'estero** (dopo la sottoscrizione del documento non è più possibile rinunciare alle votazioni conseguite all'estero);
- **Transcript of Records**, se già ricevuto dall'Ateneo ospitante;
- Schermata **Erasmus WIKI**;

2) Compilare il **questionario EU Survey**.

N.B.: Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in formato cartaceo e originale!

Riconoscimento esami

- Pieno riconoscimento accademico tramite Learning Agreement (piano di studi all'estero).
- Attività pianificate all'estero coerenti con area disciplinare dell'accordo bilaterale.

N.B.: in caso di mancata acquisizione di **CFU CURRICULARI** la borsa dovrà essere restituita interamente (e non potrà essere rateizzata).

AON Student Insurance

- Estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca per tesi.

AON S.p.a., mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile dagli studenti. Info:

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili> > Prima di partire >
AON Flyer

Bando Erasmus per studio a.a. 2022/2023

Per dubbi sulla didattica...

rivolgersi alla propria Struttura di riferimento

Referenti per l'Internazionalizzazione

DISEI: Prof.ssa Caterina May (caterina.may@uniupo.it – 0321375334)

MED: Prof.ssa Mara Giordano (mara.giordano@med.uniupo.it – 0321660637)

DISFAR: Prof. Dmitry Lim (dmitry.lim@uniupo.it – 0321375822)

DISUM: Prof.ssa Miriam Ravetto (miriam.ravetto@uniupo.it – 0161228308)

DIGSPES: Prof.ssa Fabrizia Santini (fabrizia.santini@uniupo.it -0131283883)

DISIT: Prof.ssa Lavinia Egidi (lavinia.egidi@uniupo.it - 0131360187)

Referenti amministrativi

DISEI: Dott.ssa Alice Colombo (alice.colombo@uniupo.it – 0321375525)

MED: Dott.ssa Daniela Gentile (daniela.gentile@uniupo.it – 0321660572)

DISFAR: Dott.ssa Chiara Gabellieri (chiara.gabellieri@uniupo.it – 0321375625)

DISUM: Dott.ssa Ombretta Finotello (ombretta.finotello@uniupo.it – 0161228231)

DIGSPES: Dott.ssa Cinzia Chiarella (cinzia.chiarella@uniupo.it – 0131283754)

DISIT: Dott.ssa Michela Gobbi (michela.gobbi@uniupo.it – 0131360387)

Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri

Palazzo del Rettorato

Via Duomo 6

13100 Vercelli

Telefono: 0161 261552/551/523

E-mail: domanda.erasmus@uniupo.it

Ricevimento (solo su appuntamento): dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 11,30

Tutta la documentazione è disponibile sul sito di Ateneo www.uniupo.it e verrà aggiornata periodicamente.

BUON ERASMUS A TUTTI!

