

SEGRETERIA STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a in _____ prov. _____ il _____, residente in
_____ C.A.P. _____ Prov. _____
Via/Corso/Piazza _____ N. _____
matricola _____ codice fiscale _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

- che la marca da bollo (contrassegno telematico) da 16 euro, identificativo n. _____, emessa in data _____/_____/_____, è stata utilizzata unicamente per il/i documento/i (*intestazione/descrizione modulo*)..... codice _____ sottoscritto in data _____/_____/_____
- che la suindicata marca da bollo è stata annullata, secondo le modalità prescritte dalla legge ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo con riferimento al documento di cui al punto precedente.

L'originale del/dei modulo/i con la marca applicata e annullata è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge).

La presente dichiarazione e la richiesta alla quale si riferisce, con la marca debitamente annullata, viene firmata, scansionata ed inviata unitamente a copia del documento d'identità alla segreteria studenti di appartenenza con le modalità previste (mail istituzionale matricola@studenti.uniupo.it per gli studenti).

Solo in caso di richiesta di certificato (in riferimento al Mod. 019/19 – Rilascio certificati):

DICHIARA

Inoltre, che la/e marca/he da bollo (contrassegno telematico) da 16 euro, identificativo n. _____, emessa in data _____/_____/_____, identificativo n. _____, emessa in data _____/_____/_____, identificativo n. _____, emessa in data _____/_____/_____, verrà/verranno utilizzata/te unicamente per il/i certificato/i di cui alla richiesta sopra indicata.

..... lì _____/_____/_____
(luogo) (data)

.....
(firma del dichiarante)

- Ai sensi dell'art. 38, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio del modulo di richiesta, deve avvenire tramite apposizione della data di presentazione della presente dichiarazione.